

ГБОУ лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

«ПРИНЯТО» на заседании Совета ГБОУ
лицей №533 «Образовательный комплекс
«Малая Охта»

Протокол №6 от 13 июня 2023 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
_____ М.Ю. Кунц

Приказ №430-Д от 13 июня 2023 г.

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО» на
заседании педагогического совета

Протокол №8 от 13 июня 2023 г

«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета
родителей

Протокол №5 от 31 мая 2023 г.

«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета
обучающихся

Протокол №5 от 30 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Автохозяйство»
ГБОУ лицей № 533
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности автохозяйства.
- 1.2 Автохозяйство является структурным подразделением ГБОУ лицей № 533 Красногвардейского района Санкт - Петербурга и действует на основании Устава лицея и настоящего положения.
- 1.3 Автохозяйство не является юридическим лицом.
- 1.4 Финансово - хозяйственная деятельность Автохозяйства осуществляется финансово - бухгалтерской службой лицея.
- 1.5 В своей деятельности Автохозяйство пользуется печатью, штампами и другими, установленными в делопроизводстве лицея, реквизитами.
- 1.6 Местонахождение Автохозяйства: 195213 Санкт-Петербург, ул. Таллиннская, д. 21, литер Б.

II. Организация деятельности.

- 2.1 В своей деятельности автохозяйство руководствуется следующими нормативно правовыми актами: ФЗ от 10.12.95 г № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказом Минтранса России от 08.01.97 г № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами»; приказом Минтранса России от 09.03.95 г № 27 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов»; приказом Минтранса России от 20.08.04 г № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»; Постановлением Правительства РФ от 23.10.93 г № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями); Методические рекомендации по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденным 21.09.06 г. настоящим Положением.
- 2.2 Основной целью деятельности Автохозяйства является обеспечение автотранспортными услугами Отдел образования Красногвардейского района, а также подведомственные ему образовательные учреждения.
- 2.3 Для обеспечения своей деятельности автохозяйство имеет пять автотранспортных средств. Автотранспортные средства закреплены на основании распоряжения Отдела образования за конкретным образовательным учреждением и Отделом образования района:

Отдел образования района
ГБОУ лицей №533

- 2.4. Обслуживание автотранспортными средствами, подведомственных Отделу образования образовательных учреждений, осуществляется по предварительным заявкам, письменным распоряжениям начальника Отдела образования района, директора лицея или на основании заключенных с этими учреждениями договоров.
- 2.5. В соответствии с содержанием своей деятельности Автохозяйство:
 - 2.5.1. Эксплуатирует, реализует и несет ответственность за сохранность автотранспортных средств, обеспечивает контроль за автотранспортом на линии;
 - 2.5.2. Организует проведение ТО и текущего ремонта автотранспортных средств в специализированных организациях, а мелкий текущий ремонт собственными силами.
 - 2.5.3. Осуществляет мероприятия по повышению технико - экономических показателей работы автотранспорта, сокращению расходов на его содержание, увеличению межремонтного пробега автомобилей, экономии ГСМ, улучшению культуры обслуживания.
- 2.6. Основная деятельность Автохозяйства не подлежит лицензированию на основании пункта 62 статьи 17 Федерального Закона РФ от 08.08.01 года № 128-ФЗ.

III. Финансовое обеспечение деятельности.

3. Деятельность Автохозяйства осуществляется за счет средств, выделенных из средств городского бюджета на содержание данного структурного подразделения по смете лица на финансовый год, а также за счет средств лица, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

IV. Руководство деятельностью.

4.1. Автохозяйство возглавляет заведующий автохозяйством (руководитель структурного подразделения), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лица.

4.2. Назначение на должность работников Автохозяйства производится в соответствии со штатным расписанием данного структурного подразделения., оформляется приказом директора лица, после предварительного согласования с заведующим Автохозяйством.

4.3. К компетенции заведующего Автохозяйством относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Разработка и доведение до работников Автохозяйства их должностных обязанностей.

4.3.2. Организация и контроль по вопросам техники безопасности и охране труда работников.

4.3.3. Подготовка в пределах своей компетенции проектов приказов по деятельности Автохозяйства.

4.3.4. Участие совместно с финансовыми и хозяйственными службами лица в подготовке заявок к формированию бюджета в части вопросов материально - технического обеспечения деятельности Автохозяйства.

4.3.5. Осуществление контроля за правилами расходования ГСМ и материалов.

4.3.6. Организация работы материально - ответственных лиц по обеспечению сохранности малоценных предметов и основных средств Автохозяйства.

4.3.7. Принятие всех необходимых мер по созданию оптимальных условий труда, отдыха и быта сотрудников Автохозяйства, хранению документов, повышению эффективности труда и улучшению взаимодействия с другими службами.

4.3.8. Организация и контроль за предрейсовыми медицинскими осмотрами водителей.

4.3.9. Своевременное предоставление отчетности в финансово - бухгалтерскую службу лица в соответствии с действующими нормативными актами.

4.3.10. Обеспечение подбора квалифицированных кадров в соответствии со штатным расписанием Автохозяйства.

V. Контроль и ответственность за деятельностью Автохозяйства.

5.1. Всю полноту юридической, материальной, дисциплинарной и иной ответственности за своевременность, качество и объем выполнения задач и функций, возложенных на Автохозяйство настоящим положением, несет заведующий автохозяйством (руководитель структурного подразделения лица).

5.2. Общий контроль за деятельностью Автохозяйства возложен на директора ГБОУ лицей № 533.